

## Entlassungsplanung - Checkliste

Name bzw. Patienten-Aufkleber:

\_\_\_\_\_

Geb. \_\_\_\_\_

Station \_\_\_\_\_

Faxmeldebogen Jugendamt

Schweigepflichtsentbindung

Inobhutnahme

erfolgt       nicht erfolgt       beendet am \_\_\_\_\_

Entlassung des Kindes erfolgt nach Hause

ja, mit folgender Hilfe:       Sozialpädagogische Familienhilfe  
 Familienhebamme  
 Haushaltshilfe  
 Sonstige \_\_\_\_\_  
 keine

nein, sondern       Mutter-Kind-Einrichtung  
 Pflegefamilie  
 Heim  
 Sonstige \_\_\_\_\_

Kinderarzt (innerhalb einer Woche nach Entlassung): \_\_\_\_\_

Wiedervorstellung am \_\_\_\_\_

Wiedervorstellung Klinik: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Jugendamt \_\_\_\_\_ Termin am: \_\_\_\_\_

Entlassbriefe an Kooperationspartner

- Jugendamt
- Kinderarzt
- Kreischa Zscheckwitz
- Rechtsmedizin
- Andere

Sonstiges \_\_\_\_\_

Nachverfolgung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_